

# Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

## BÖLÜM I - Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Aygaz, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin, şirketler ve tüm sermaye piyasası açısından fayda ve öneminin bilincindedir. Küreselleşen dünyada uluslararası standartlara uyum, sürdürülebilir hissedar değeri yaratmak, yurtdışı piyasalardan fon sağlamak ve istikrarlı büyüme için çok büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda kurumsal yönetim; şirketlerin yönetim kalitelerini artırmaya, risklerin azaltılıp daha iyi yönetilmesine, finansman ve sermaye piyasalarında güvenilirlik ve saygınlığın yükseltilmesine de ciddi katkı sağlamaktadır.

Aygaz olarak, 2014 yılında yürürlükte bulunan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olan ilkelere tam olarak uyulurken, zorunlu olmayan ilkelerin de büyük çoğunluğuna uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerine de tam uyum amaçlanmakla birlikte, bunların bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, bazı ilkelere uyum konusunda gerek ülkemizde gerekse uluslararası platformda devam eden tartışmalar, bazılarında piyasanın ve şirketin mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanamamıştır. Henüz uygulamaya konulmamış olan ilkeler üzerinde çalışılmakta olup; şirketimizin etkin yönetimine katkı sağlayacak şekilde idari, hukuki ve teknik alt yapı çalışmalarının tamamlanması sonrasında uygulamaya geçilmesi planlanmaktadır. Aşağıda şirketimiz bünyesinde kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde yürütülen kapsamlı çalışmalar ve ilgili bölümlerde henüz uyum sağlanamayan ilkeler ve varsa bundan kaynaklanan çıkar çatışmaları açıklanmıştır.

2014 yılı içinde Kurumsal Yönetim alanındaki çalışmaların başında SPK'nın kurumsal yönetim ilkeleri ile ilgili yeni düzenlemelerini içeren Sermaye Piyasası Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak hazırlanan tebliğlere uyum çalışmaları gelmektedir. Yeni Türk Ticaret Kanunu'na ve Sermaye Piyasası Kanunu'na uyum amacıyla gerekli esas sözleşme değişiklik çalışmaları tamamlanmış, yönetim kurulumuz ve yönetim kurulu komitelerimiz Kurumsal Yönetim Tebliği'ndeki düzenlemelere uygun olarak oluşturulmuştur. Kurulan yönetim kurulu komiteleri etkin olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Yönetim kurulu ve üst düzey yönetici ücret politikası belirlenerek genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur. Hazırlanan genel kurul bilgilendirme dokümanı ile ilkelere açıklanması zorunlu olan imtiyazlı paylar, oy hakları, organizasyonel değişiklikler gibi genel kurul bilgileri, Yönetim Kurulu üye adayları özgeçmişleri, yönetim kurulu ve üst düzey yönetici ücret politikası, ilişkili taraf işlemleri ile ilgili olarak hazırlanması gereken raporlar ve açıklanması gereken bilgiler genel kuruldan 3 hafta önce yatırımcılarımızın bilgisine sunulmuştur. Ayrıca Şirketimiz kurumsal internet sitesi ve faaliyet raporu gözden geçirilerek, ilkelere tam uyum açısından gerekli revizyonlar gerçekleştirilmiştir.

Önümüzdeki dönemde de ilkelere uyum için mevzuattaki gelişmeler ve uygulamalar dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nden, uygulaması zorunlu olmayan aşağıda belirtilen ilkelere, yukarıda belirtilen gerekçelerle henüz tam uyum sağlanamamıştır. Konuya ilişkin detaylı bilgiler aşağıda ilgili bölümlerde yer almaktadır.

- 1.5.2 numaralı ilkeye ilişkin olarak; azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup, mevzuattaki genel düzenlemeler çerçevesinde haklar sağlanmıştır.
- 4.3.9. numaralı ilkeye ilişkin olarak; yönetim kurulunda kadın üye oranı için henüz bir hedef oran ve hedef zaman belirlenmemiş olup, bu konuya ilişkin değerlendirme çalışmaları devam etmektedir. Konuya ilişkin detaylı bilgi aşağıda 5.1 numaralı bölümde yer almaktadır.

- 4.4.7 numaralı ilkeye ilişkin olarak, aşağıda 5.1 numaralı bölümde açıklandığı üzere, yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır.
- 4.5.5 numaralı ilkeye ilişkin olarak, şirketimizin yönetim kurulu yapısı gereği bazı yönetim kurulu üyelerimizin birden fazla komitede görevi bulunmaktadır. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve işbirliği imkânlarını artırmaktadır.

Aygaz A.Ş. kurumsal yönetim ilkelerine verdiği önemi, bunu sürekli ve dinamik bir süreç olarak yürütme konusundaki kararlılığını, Kurumsal Yönetim Derecelendirme notu alarak ve Kurumsal Yönetim Endeksine dahil kalarak göstermektedir. II-17.1 sayılı en son "Kurumsal Yönetim Tebliği" 3 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve kurumsal yönetim ilkeleri anılan Tebliğ kapsamında güncellenmiştir. Bu doğrultuda, SPK'nın isteği doğrultusunda endekse dahil olan tüm şirketler 3 Mart 2014 tarihinde yeni kriterlere göre notlanmış ve tüm şirketlerin notları aşağı yönlü revize olmuştur. Türkiye'de Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) lisansıyla kurumsal yönetim derecelendirme faaliyetlerini yürüten Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri, Aygaz'ın 1 Temmuz 2013 tarihinde 9,27 olan derecelendirme notu 3 Mart 2014 te 8,98 olarak açıklamıştır. Bu not 1 Temmuz 2014 tarihinde 9,29 olarak güncellenmiştir. Şirket kurumsal yönetim uygulamalarında iyileştirmeye açık alanlar olarak; şirket bağlı politikasının oluşturulup açıklanması, yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına şirket içi düzenlemelerle yazılı olarak belirlenmesi ve yönetim kurulunda kadın üye oranı için % 25'ten az olmamak kaydıyla bir hedef oran ve hedef zaman belirlenmesi ve bu hedeflere ulaşmak için bir politika oluşturulması sıralanmıştır. Aygaz, yeni kurumsal yönetim notuyla, notun alındığı tarih itibarıyla Türkiye'nin kurumsal yönetim notu en yüksek ilk üç şirketinden biri olmuştur.

Kurumsal yönetim derecelendirme notu, SPK'nın konuya ilişkin ilke kararı çerçevesinde, farklı oranda ağırlıklandırılmış dört ana başlık altında belirlenmektedir. Aygaz'ın son dönemde sağladığı iyileştirmelerden Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminde gözetilen kriterler ve sistematik çalışmalar ve Yönetim Kurulu Komitelerinin etkinliği özellikle "Menfaat Sahipleri" ve "Yönetim Kurulu" başlıklarında alınan notlarda ciddi artış sağlamıştır.

Önümüzdeki dönemde de İkelere uyumun artırılması amacıyla mevzuattaki gelişmeler ve uygulamalar dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapılacaktır. Aygaz'ın köklü kurumsal kimliği, bu yöndeki adımlarını hızlandırırken, yönetim yapısı ve süreçleri, bu düzenleyici kurallara uyumlu olarak şekillenmiştir.

2005 yılı Genel Kurul'undan bu yana "Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporları" hazırlanmakta ve şirket kurumsal internet sitesinde ([www.aygaz.com.tr](http://www.aygaz.com.tr)) ve faaliyet raporları içinde yayımlanmaktadır. Bu yıl Sermaye Piyasası Kurulu'nun 01.02.2013 tarih ve 4/88 sayılı Kararı ile belirlenmiş olan formata uygun şekilde hazırlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu'muzu aşağıda bilgilerinize sunarız.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Mansur Özgün  
Komite Başkanı

Osman Turgay Durak  
Komite Üyesi

Gökhan Tezel  
Komite Üyesi

## **BÖLÜM II - Pay Sahipleri**

### **2.1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü**

Şirketimizde Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 11. maddesi uyarınca Yatırımcı İlişkileri Birimi'ne atfedilen görevlerin Mali İşlerden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı Gökhan Tezel yönetiminde, Finansman Müdürü Mehmet Özkan tarafından yerine getirilmesi uygun görülmüştür. Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı lisanslarına sahip Mehmet Özkan ve Selin Sanver'in görevli olduğu birime yatirimciiliskileri@aygaz.com.tr ya da investorrelations@aygaz.com.tr adreslerinden e-mail ile veya (0212) 354 15 15 /1657-1659 dahili numaralarından ulaşılarak bilgi alınması mümkündür.

#### **Yatırımcı İlişkileri Yöneticiliği'nin başlıca sorumlulukları:**

- Bilgilendirme politikası kapsamında pay sahipleri ile ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi, şirket ile ilgili düzenli ve güvenilir bilgi erişimi sağlanması
- Pay sahipliği haklarının kullanılması ve pay sahiplerinden gelen soruların yanıtlanması
- Şirket kurumsal internet sitesi, faaliyet raporu, yatırımcı sunumları, kâr duyuruları vb. iletişim araçlarının pay sahiplerinin eksiksiz ve hızlı erişimini sağlayacak şekilde güncellenmesi
- Şirket değerinin artırılması amacıyla bire bir toplantı, yatırımcı konferansı, road show, telekonferans, telefon, e-posta, faks ve açıklama/duyuru gibi farklı bilgilendirme yöntem ve araçlarını kullanarak yatırımcıların bilgi taleplerinin karşılanması
- Pay sahipleri ile şirket üst yönetimi ve yönetim kurulu arasında çift yönlü bilgi akışının temini
- MKK kayıtları esas alınarak pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasının sağlanması
- Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması, takibi ve Şirket çalışmalarının bu ilkelerle uyumlu olarak yürütülmesi ve Şirket'in kurumsal varlığının ilgili Bakanlıklar, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), Borsa İstanbul, Takasbank, Merkezi Kayıt Kuruluşu ve konu ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde temsil edilmesi ve bu kurumlara gerekli raporlama ve bilgilendirmelerin yapılması
- Kamuyu Aydınlatma Platformu üzerinden, BİST'e gerekli bildirimlerin yapılması
- Ortaklar Genel Kurul toplantılarının yapılması, Yönetim Kurulu ve Komite toplantı kayıtlarının tutulması

Pay sahipleri genel olarak Aygaz'ın kârlılığı, hisse değeri, yatırımları, cirosu, iştirakleri, kâr payı ödemeleri ve stopajı konularında bilgi talep etmekte ve bu konularda sorular yöneltmektedirler. 2014 yılı içinde 50'nin üzerinde bilgi talebi gelmiş, talep edilen bilgiler yazılı, sözlü ve elektronik ortamda cevaplandırılmıştır. Ayrıca, 2014 yılı içinde yurt içi ve yurt dışında toplam 6 adet road show ve yatırımcı konferansına katılım sağlanmış ve yerli/yabancı kurumsal yatırımcılar ve aracı kurum uzmanları ile 150'ye yakın görüşme yapılmıştır. Bu amaçla hazırlanan sunumlar kurumsal internet sitesinde tüm yatırımcıların erişimine açıktır.

Yıl içinde yapılan tüm faaliyetleri içeren rapor 13.02.2015 tarihinde Kurumsal Yönetim Komitesi'ne sunulmuştur.

### **2.2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı**

Şirket'in kurumsal internet sitesindeki "Yatırımcı İlişkileri" bölümünün, pay sahiplerinin daha kolay kullanabileceği ve daha fazla bilgiye erişebileceği şekilde sürekli revizyonu sağlanmaktadır.

Pay sahipleri arasında bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında ayırım yapılmamakta olup, ticari sır niteliğindeki dışındaki tüm bilgiler pay sahipleri ile paylaşılmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Birimi'ne intikal eden sorular, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun en yetkili kişisi ile görüşülerek gerek telefon gerekse yazılı

olarak cevaplandırılmaktadır. Bu raporun 3.1 nolu bölümünde açıklandığı üzere, kurumsal internet sitesinde pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi ve açıklamaya yer verilmiştir.

Esas Sözleşmemizde bireysel bir hak olarak özel denetçi talep hakkı düzenlenmemiş olmakla birlikte, Türk Ticaret Kanunu'nun 438'nci maddesi uyarınca her pay sahibi, pay sahipliği haklarının kullanılabilmesi için gerekli olduğu takdirde ve bilgi alma veya inceleme hakkı daha önce kullanılmışsa, belirli olayların özel bir denetimle açıklığa kavuşturulmasını, gündemde yer almasa bile genel kuruldan isteyebilir. Bugüne kadar pay sahiplerinin bu yönde bir talebi olmamıştır. Ayrıca Şirket faaliyetleri, Genel Kurul'da seçilen Bağımsız Denetçi tarafından periyodik olarak denetlenmektedir.

### **2.3. Genel Kurul Toplantıları**

Dönem içinde 2013 yılı faaliyetlerinin ibra edildiği Olağan Genel Kurul Toplantısı 31 Mart 2014 tarihinde Şirket Genel Müdürlük binasının bulunduğu İstanbul Şişli, Büyükdere Caddesi, No: 145/1 Zincirlikuyu adresinde, %88 katılım oranıyla, kamuya açık olarak gerçekleştirilmiştir. Genel kurul toplantılarımızda sekiz yönetim kurulu üyesi, denetçi ve üst düzey yöneticiler hazır bulunmuştur. Bireysel pay sahipleri ve basın mensupları da toplantımıza ilgi göstermişlerdir.

Genel Kurul'un toplanacağı yer, gündem ve vekâletname örneği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde (TTSG) ve Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) üzerinden özel durum açıklamaları ile 21 gün öncesinden kamuoyuna duyurulmuştur.

2013 yılı faaliyet raporu, denetçi raporu, bağımsız denetim raporu, mali tablolar ve dipnotları, Yönetim Kurulu'nun kâr dağıtım önerisi ve Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı ve ekleri, Genel Kurul tarihinden 21 gün önce şirket merkezinde ve şirket kurumsal internet sitesinde pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Kâr dağıtım önerisi KAP üzerinden açıklanmıştır. Pay sahiplerinin gündeme ilişkin herhangi bir talepleri olmamıştır. Genel Kurul'da pay sahiplerinin sordukları sorular şirket yönetim kurulu üyeleri ve üst yönetimince cevaplandırılmıştır. Pay sahiplerinden 2 adet soru gelmiştir. İştirakimiz Aes Entek ile ilgili soru üzerine şirketin yatırım planları hakkında bilgi verilmiştir. Tüpgaz pazarındaki daralmaya ilişkin soru ise Türkiye tüpgaz pazarı her yıl ortalama %7 oranında daralırken, otogazdaki büyüme ile toplam LPG pazarı büyümesinin devam ettirdiği yönünde yanıtlanmıştır.

Her yıl yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulu başkan ve üyelerine Şirket konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmak ve bu nevi işleri yapan şirketlerde ortak olabilmek ve diğer işlemleri yapabilmeleri için Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396. maddeleri gereğince izin verilmektedir. Bu izin çerçevesinde Yönetim Kurulu üyeleri, herhangi bir sınırlama olmaksızın, şirket dışında başka görevler alabilmektedirler. 2014 yılında yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında, 2013 yılı içinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında genel kurulda ayrı bir gündem maddesi ile bilgi verilmiş ve 2014 yılı için bağış sınırı vergi öncesi kârın %5'i olarak belirlenmiş olup, süregelen bağış uygulamalarımızda herhangi bir değişiklik söz konusu olmamıştır.

Malvarlığı satımı, alımı, kiralanması kararlarının Genel Kurul tarafından alınması konusunda ana sözleşmede hüküm yoktur. Genel Kurul tutanakları TTSG'de tescil ve ilan edilmekte, ayrıca şirket merkezinde ve şirket kurumsal internet sitesinde pay sahiplerine açık tutulmaktadır. Şirketimiz Genel Kurul toplantıları, söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılmakla birlikte, esas sözleşmemizin 14. maddesine bu hususta hüküm eklenmiştir.

### **2.4. Oy Hakları ve Azlık Hakları**

Şirket'te pay sahiplerinin oy hakkında imtiyaz yoktur. Karşılıklı iştirak içinde olan pay sahibi şirket bulunmamaktadır. Azınlık payları doğrudan veya vekilleri aracılığıyla Genel Kurul'da

temsil edilmektedir. Şirket'in ana sözleşmesinde, birikimli oy kullanma yöntemine ilişkin hüküm bulunmamaktadır. Azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup, mevzuattaki genel düzenlemeler çerçevesinde haklar sağlanmıştır.

## **2.5. Kâr Payı Hakkı**

Şirket'in kârına katılım konusunda herhangi bir imtiyaz yoktur. Kâr dağıtımı yasal mevzuata uygun ve mevzuatta belirtilen sürelerde gerçekleştirilmektedir.

Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun, hem pay sahipleri hem de şirket menfaatlerini göz önünde bulunduracak bir kâr dağıtım politikası belirlenmesi ve açıklanması amaçlanmıştır. Halen yürürlükte olan kâr dağıtım politikası 05.03.2014 tarihli Şirket Yönetim Kurulu toplantısında revize edilerek aşağıdaki şeklini almıştır:

“Şirketimiz Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri, Vergi Düzenlemeleri ve diğer ilgili düzenlemeler ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtım ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir.

İlke olarak, ilgili düzenlemeler ve finansal imkânlar elverdiği sürece, uzun vadeli şirket stratejimiz, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak ve yasal kayıtlarımızdaki dönem kârından karşılanabildiği sürece, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri çerçevesinde hesaplanan dağıtılabilir dönem kârının asgari %50'si nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde dağıtılır.

Kâr dağıtımının Genel Kurul toplantısını takiben en geç bir ay içinde yapılması amaçlanmakta olup, kâr dağıtım tarihine Genel Kurul karar vermektedir. Genel Kurul veya yetki verilmesi halinde Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Düzenlemelerine uygun olarak kâr payının taksitli dağıtımına karar verebilir.

Şirket Esas Sözleşmesi'ne göre; Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Düzenlemelerine uymak kaydı ile kâr payı avansı dağıtılabilir.”

Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince şirket kurumsal internet sitesinde ve faaliyet raporunda bulunan Kâr Dağıtım Politikası 31 Mart 2014 tarihli Genel Kurul'un bilgisine sunulacak, ortakların bilgi edinmeleri sağlanmıştır. Şirket 2014 yılında 175 milyon TL brüt nakit temettü ödemesi yapmıştır.

## **2.6. Payların Devri**

Şirket esas sözleşmesinin Payların Devri başlıklı 8. Maddesinde Şirket'le ilişkilerde sadece pay defterinde Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde tutulan kayıtlar dikkate alınarak kayıtlı bulunan kişilerin pay sahibi veya pay üzerinde intifa hakkı sahibi kabul edilecekleri belirtilmiştir. Şirket'in borsada işlem gören nama yazılı paylarının devirleri bakımından Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uygulanır.

## **BÖLÜM III - Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık**

### **3.1. Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği**

Şirket'in kurumsal internet sitesi [www.aygaz.com.tr](http://www.aygaz.com.tr) adresinde hizmet vermektedir. Şirket Kurumsal İnternet sitesi Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde düzenlenmiştir. Şirket Bilgilendirme Politikasında detaylı olarak yer verildiği üzere, sitedeki Yatırımcı İlişkileri bölümünde; hisse bilgisi, finansal raporlar, özel durum açıklamaları, ortaklık yapısı ve iştirakler, ticaret sicili bilgileri, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar cetvelleri ve

toplantı tutanakları, vekaleten oy kullanma formu, kâr dağıtım politikası, bilgilendirme politikası, yönetim kurulu, kurumsal yönetim, haber ve duyurular, sunumlar, sıkça sorulan sorular ve bize ulaşın gibi ana konu başlıkları ve bunların altında kurumsal yönetim ilkeleri ve diğer mevzuat gereğince kurumsal internet sitesinde bulunması gereken pek çok farklı belge ve bilgi yer almaktadır. Gerek bu bilgilerde gerekse mevzuattaki değişiklikler eş zamanlı olarak kurumsal internet sitesine de yansıtılmaktadır.

### **3.2. Faaliyet Raporu**

Şirket Faaliyet Raporu, 2.2. numaralı Kurumsal Yönetim İlkesi ve alt bentlerinde yer alan tüm bilgileri içerecek şekilde, kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda ve ilgili mevzuatta belirtilen hususlara uygun olarak hazırlanır.

## **BÖLÜM IV - Menfaat Sahipleri**

### **4.1. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi**

Şirket'in menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Şirket çalışanları, düzenlenen İç İletişim toplantılarında bilgilendirilmektedir. Aygaz Gebze İşletmesi mavi yakalı çalışanları ve gemilerde görev yapan gemi adamları, ilgili iş kollarına göre sendikalıdırlar. Söz konusu çalışanlara sendika temsilcileri vasıtası ile bilgilendirme yapılmaktadır. Bayiler ile her yıl bölgesel ya da tüm bayileri kapsayan genel toplantılar yapılmaktadır. 2014 yılında yapılan toplantılarda şirket faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılmış, bayi talep ve önerileri alınmıştır. Tedarikçiler ile birebir ve gruplar halinde yapılan toplantılarda karşılıklı bilgi paylaşımı gerçekleştirilmektedir.

Diğer yandan kurumsal internet sitesi, e-bültenler, teknik yayınlar, şirket dergisi "Aygaz Dünyası" yoluyla da geniş bir bilgilendirme faaliyeti yürütülmektedir. Bayilerle iletişimi artırmak için hazırlanan Bayi Portalı etkin bir şekilde kullanılmaya devam etmektedir.

Şirketimiz kurumsal internet ve intranet sitelerinde yer alan ihbar/şikayet hattı aracılığı ile menfaat sahipleri mevzuata aykırı uygulamalar ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri Denetimden Sorumlu Komite'ye sunulmak üzere İç Denetim Müdürlüğü'ne iletebilmektedirler.

### **4.2. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı**

Menfaat sahipleri ile yapılan toplantılarda, katılanlar talep ve önerilerini dile getirme imkânı bulmakta, bu talep ve öneriler yöneticiler tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. Ayrıca şirket içinde oluşturulan Bireysel Öneri Sistemi ve e-posta havuzları ile yeni fikirlerin gündeme gelmesine fırsat tanınmakta, uygulamaya alınanlar ödüllendirilmektedir. Önerilerin gerek Şirket kurumsal internet sitesi gerekse İntranet sitesi üzerinden Şirket'e iletilmesi mümkündür.

### **4.3. İnsan Kaynakları Politikası**

Koç Topluluğu'nun diğer şirketlerinde olduğu gibi Aygaz'da da "En değerli sermayemiz insan kaynağımızdır" yaklaşımı İnsan Kaynakları politikasının temelini oluşturmaktadır. Aygaz'ın vizyonu, tüm kaynakları yöneten stratejik bir avantaj olarak görülen insan kaynağının, memnuniyet ve bağlılığın kurulu olduğu sistem ve uygulamalar ile en üst düzeyde tutarak "Türkiye'nin çalışılmak için en çok tercih edilen şirketi" olmaktır.

İnsan kaynakları misyonu; yaratıcı, dinamik, bilgili, motive olmuş, etkin ve verimli bir Aygaz ekibinin sürekliliğini sağlamak için tüm şirket yönetimine ve çalışanlarına destek vermek ve ilgili birimlerle koordineli olarak insan kaynakları sistemlerini kurmaktır.

### **İK Yönetim Prensipleri:**

- Çalışanların motivasyonunun ve kuruma bağlılıklarının ön planda tutulması

- Sürekli eğitim ve kendini geliştirme ortamının sağlanması
- Bireylerin kariyerlerinin organizasyonun ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak planlanması ve geliştirilmesi
- İnsan gücü planlaması ve organizasyonel yedekleme yapılması
- Adil ücretlendirme ve ödüllendirme uygulaması
- Bireylere performanslarıyla ilgili geri bildirimde bulunulması
- Nitelik ve ihtiyaçlara göre eleman alınması
- Çalışanın topluluk içinde onurlandırılması, eleştirilerde kişilik haklarına saygılı olunması
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin özendirilmesi

Toplu İş Sözleşmesi uyarınca belirlenen sendika işyeri temsilcileri dışında, tüm bölgelerde çalışan İnsan Kaynakları elemanları, çalışanlarla İnsan Kaynakları Müdürlüğü arasındaki iletişimi ve koordinasyonu sağlamakla görevlidirler. Çalışanlardan özellikle ayrımcılık konusunda bir şikayet gelmemiştir.

Aygaz Grubu'nda tüm çalışanlar için Performans Yönetim Sistemi uygulanmaktadır. Beyaz yakalı çalışanlar için dengelenmiş hedefler metodolojisi temel alınarak oluşturulmuş sistemde objektif iş hedefleri üzerinden performans değerlendirilmektedir. Mavi yakalı çalışanlar için ise mükemmel performansa ulaşmak üzere gerekli fonksiyonel yetkinlikler tanımlıdır ve değerlendirme bu yetkinlikler üzerinden yapılmaktadır. Tanıma ve takdir uygulamalarında, verimliliği arttırmayı hedefleyen Bireysel Öneri Sistemi ve TPM uygulamalarının yanında, 2012 yılı itibarıyla ödül kategorileri yeniden tanımlanmış ve "Mavi Yıldız Ödüllendirme Sistemi" devreye alınmıştır. Mavi Yıldız Ödüllendirme Sistemi ile yüksek performansı ve fark yaratan çalışmaları anında takdir ederek ödüllendirilmesi hedeflenmektedir.

Şirket çalışanlarının görev tanımları ve dağılımı ile performans ve ödüllendirme kriterlerini çalışanlara duyurulması esasına uyulmaktadır. Her yıl gerçekleştirilen "Çalışan Bağlılığı Değerlendirme Anketi" ile çalışanların memnuniyeti, bağlılığı ölçülmekte ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek iyileştirici önlemler alınmaktadır.

Türk Metal Sendikası ile Aygaz Gaz Aletleri Üretim Tesisi'ndeki işçilerimizi kapsayan 01.09.2014 – 31.08.2017 dönemi Toplu İş Sözleşmesi 15 Aralık 2014 tarihinde; Türkiye Denizciler Sendikası ile gemi çalışanlarımızı kapsayan sözleşme süreci raporun hazırlandığı tarih itibarıyla sürmektedir..

Toplu İş Sözleşmesi uyarınca belirlenen sendika işyeri temsilcileri dışında, çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere şirket içinden bir temsilci atanmamıştır. Sendika ile ilişkiler İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

#### **4.4. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk**

Aygaz yarım asırlık tarihinde, dürüstlük, saygınlık, güvenilirlik, etik davranış ve yasalara ve düzenleyici kurallara uyum kültürü ile her zaman örnek gösterilen bir şirket olmuştur.

Koç Topluluğu'na bağlı bir şirket olarak Aygaz çalışanları, görevlerini yerine getirirken, "Koç Topluluğu Hedef ve İlkeleri"ne uymakla yükümlüdür. Koç Topluluğu etik ilkelerine bağlı olan Aygaz;

- Bireylerin saygınlığına, mahremiyetine ve özlük haklarına saygılıdır.
- Bireylerin ırk, köken, din, cinsiyet, sosyal sınıf, millet, yaş, fiziksel engel gibi farklılıklarına saygı gösterir, ayrımcılık yapmaz.
- İşveren taahhütlerinin bir parçası olarak kişisel gelişim ve kariyer konularında kökenleri ve inançları ne olursa olsun tüm çalışanlarına fırsat eşitliği sağlar.
- İş disiplini kuralları ile ilgili mekanizmaları insan hakları ihlalleri ile ilgili durumlarda işletir.
- Faaliyet gösterdiği coğrafyaların geleneklerine, kültürlerine ve tarihlerine saygı gösterir.
- Çalışanların sendikal haklarına saygı gösterir.

Etik değerlerin tüm çalışanlara aynı etkinlikte yaygınlaştırılması ve gelecek nesillere aktarılmasının teminat altına alınması amacıyla 2010 yılında “Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri” yazılı hale getirilmiştir.

Etik kurallar ile ilgili uygunsuz durumların daha iyi değerlendirilmesi ve uygulamalarda paralellik sağlanması için süreçte Etik Davranış Kurulu yapısı öngörülmüştür. Etik Kurul; Genel Müdür, ilgili Genel Müdür Yardımcısı, İnsan Kaynakları Müdürü ve Hukuk Müşaviri’nden oluşur.

Kitapçık haline getirilen “Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri” tüm kadrolu çalışanlara gönderilmiş ve kendilerinden bu kitapçığı okuyarak özlük dosyalarına konulmak üzere son sayfasında bulunan Beyan ve Taahhüt Belgesi’ni imzalamaları istenmiştir. İşe yeni giren personel de bu prensipler konusunda bilgilendirilmekte ve bunlara uyacağını beyan ve taahhüt etmektedir.

şirket’in evre politikasının esasları faaliyet raporunda ve kurumsal internet sitemizde açıklanmıştır. şirketimizin dahil olduğu sosyal sorumluluk projeleri ve bu konuda yapılan alışmalar Faaliyet Raporu’nun ilgili bölümünde ayrıca açıklanmaktadır.

## **BÖLÜM V - Yönetim Kurulu**

### **5.1. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu**

Aygaz Yönetim Kurulu’nun 1 Başkan, 1 Başkan Vekili ve 3’ bağımsız olmak üzere toplam 9 üyeden oluşmaktadır. 2014 yılı itibarıyla Yönetim Kurulu’nda bir kadın ye bulunmaktadır. Tüm Yönetim Kurulu yeleri 31 Mart 2014 tarihli Genel Kurul’da 2014 yılı hesaplarının görüşüleceği Olağan Genel Kurul’a kadar görev yapmak üzere seçilmişlerdir. Yönetim Kurulu yelerinin ve genel müdürün özgeçmişleri faaliyet raporunda yer almaktadır.

Aşağıdaki tabloda, tamamı SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde yapılan tanımlamaya göre icrada görev almayan mevcut Yönetim Kurulu yelerimiz hakkındaki bilgiler özetlenmektedir.

<b>YK Adı Soyadı</b>	<b>Bağımsızlık Durumu</b>	<b>YK ve Komitelerdeki Görevleri</b>	<b>şirket Dışındaki Görevleri</b>
Rahmi M. Koç	Bağımsız değil	Yönetim Kurulu Başkanı ve Yürütme Komitesi Başkanı	Koç Holding A.ř. şeref Başkanı ve Koç Grubu şirketlerinde Yönetim Kurulu yesi
Ömer M. Koç	Bağımsız değil	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Yürütme Komitesi yesi	Koç Holding A.ř. Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Koç Grubu şirketlerinde Yönetim Kurulu yesi
Alexandre F.J. Picciotto	Bağımsız değil	Yönetim Kurulu yesi, Yürütme Komitesi yesi	Orfim Genel Müdürü, çeşitli şirketlerde Yönetim Kurulu yelikleri
Dr. Bülent Bulgurlu	Bağımsız değil	Yönetim Kurulu yesi, Risk Yönetim Komitesi yesi ve Yürütme Komitesi yesi	Koç Holding A.ř. ve Koç Grubu şirketlerinde Yönetim Kurulu yesi
Osman Turgay Durak	Bağımsız değil	Yönetim Kurulu yesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi yesi	Koç Holding A.ř. CEO ve Koç Grubu şirketlerinde Yönetim Kurulu yesi
Erol Memioğlu	Bağımsız değil	Yönetim Kurulu yesi, Yürütme Komitesi yesi	Koç Holding A.ř. Enerji Grubu Başkanı ve Koç Grubu şirketlerinde Yönetim Kurulu yesi
Ayşe Canan Ediboğlu	Bağımsız	Yönetim Kurulu yesi, Risk Yönetim Komitesi Başkanı	ING Bank Türkiye Yönetim Kurulu yesi
Tunç Uluğ	Bağımsız	Yönetim Kurulu yesi, Denetimden Sorumlu Komite Başkanı	Arçelik A.ř. Yönetim Kurulu yesi
Mansur zgn	Bağımsız	Yönetim Kurulu yesi, Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı	Tat Konserve A.ř. Yönetim Kurulu yesi



Yönetim Kurulu başkanlığı ve genel müdürlük görevleri ayrı kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket işleri için gereken zamanı ayırmalarına özen gösterilmekte olup, şirket dışında başka görev veya görevler almasına ilişkin bir sınırlandırma bulunmamaktadır. Özellikle bağımsız üyelerin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla böyle bir sınırlandırmaya ihtiyaç duyulmamaktadır. Genel kurul öncesinde üyenin özgeçmişini ile birlikte, şirket dışında yürüttüğü görevler de pay sahiplerinin bilgisine sunulur.

Şirketimizde Aday Gösterme Komitesi'nin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından üstlenilmiştir. Kurumsal Yönetim Komitesi'ne 2014 yılı için sunulan bağımsız üye adayları sayısı 3 olup, bu kişilerin tamamı bağımsızlık beyanlarını Kurumsal Yönetim Komitesi'ne sunmuştur. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin adaylık beyanları ve özgeçmişleri Kurumsal Yönetim Komitesi'nin ve Yönetim Kurulu'nun 02.03.2015 tarihli toplantılarında değerlendirilerek adayların tamamının Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirlenen kriterlere uygun olduğu tespit edilmiş ve tümünün bağımsız üye adayları olarak belirlenmelerine karar verilmiştir. 2014 yılı faaliyet dönemi itibarıyla bağımsızlığı ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır.

Yönetim Kurulumuz nezdinde bilgi birikimi, tecrübe ve görüş açısı bakımından çeşitliliğin sağlanmasının Şirket'in faaliyetlerine ve yönetim kurulunun etkin çalışmasına olumlu katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Yönetim Kurulu'nda farklı görüşlerin temsil edilmesinin sağlanmasının da bir aracı olan kadın yönetim kurulu üyeleri için bir hedef oran belirlenmesi yönünde ise değerlendirme çalışmalarımız devam etmekte olup, halihazırda yönetim kurulumuzdaki 9 üye arasında bir kadın üye bulunmaktadır.

## **5.2. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları**

Yönetim Kurulu'nun gündemi, şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ile şirketin ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimin sağlanması Genel Müdür ve Mali İşlerden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı tarafından gerçekleştirilmektedir. İşlerin gerektirdiği ölçüde toplanan Yönetim Kurulu 2014 yılı içinde stratejik konuların değerlendirildiği üç toplantı yapmış, Türk Ticaret Kanunu 390. maddesi 4. fıkrası kapsamındakiyle birlikte toplam 19 adet karar almıştır.

Yönetim Kurulu üyelerinin ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakkı yoktur. Dönem içinde tüm kararlar oy birliği ile alınmıştır. Yönetim Kurulu, TTK ile Genel Kurul'a verilmiş olan yetkiler haricinde şirket işleri hakkında karar almaya yetkilidir. Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları, şirket ana sözleşmesinin ilgili maddesi hükümlerine göre hazırlanan imza sirküleri ile düzenlenmektedir.

Şirket Yönetim Kurulu üyeleri şirketle işlem yapmamakta ve herhangi bir rekabetçi oluşumun içinde yer almamaktadırlar. Şirketimiz yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerimiz için "yönetici sorumluluk sigortası" bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu Şirket'in faaliyetlerini gözetirken çıkar çatışması doğma olasılığının olup olmadığını ve varsa söz konusu çıkar çatışmasının şirket açısından sonuçlarını değerlendirmekte ve Şirket'in çıkarlarına en uygun şekilde hareket edilmesi için gereken kararları almaktadır. Ayrıca, ilişkili taraf işlemlerinde de düzenlemelere uyumun yanısıra, yönetim kurulu tarafından olası suiistimal riskleri değerlendirilmekte ve ilişkili taraf işlemleri titizlikle ele alınmaktadır.

**5.3. Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı**  
Şirket'in Denetimden Sorumlu Komitesi, yasal süresi içinde oluşturulmuş olup SPK tebliği ile belirlenen görevleri yürütmektedir. Bu kapsamda, şirketin muhasebe sistemi, finansal

bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve ortaklığın iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmaktadır. Bağımsız denetim kuruluşu seçimi ve bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları denetimden sorumlu komitenin gözetiminde gerçekleşir. Denetimden Sorumlu Komite, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların, ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine uygunluğuna ve şirketin finansal durumunu tam olarak yansıttığına ilişkin olarak ortaklığın sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerin görüşlerini alarak, kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek zorunda olduğundan, yılda en az dört kez ve gerektiğinde daha sık toplanır. 2014 yılı içinde beş toplantı yapılmıştır. Denetimden Sorumlu Komite'nin şirket yönetimi ile birlikte sorumluluğu, iç ve dış denetimin titizlikle sürdürülmesi ve kayıtların, işleyişin ve raporlamaların ilgili kanun, kural ve yönetmeliklere, ayrıca SPK ve TFRS prensiplerine uygunluğunun sağlanmasıdır. 2014 yılında, Yönetim Kurulu bağımsız üyelerinden Tunç Uluğ Denetimden Sorumlu Komite Başkanı ve Mansur Özgün komite üyesi olarak görevlendirilmiştir.

Şirket'in Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumunu izlemek ve henüz uygulanamayan ilkelerin gerekçelerini incelemek amacıyla, kurulan Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanlığını bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Mansur Özgün yürütmektedir. Komite üyesi olarak Osman Turgay Durak görev almıştır. Sermaye Piyasası Kurulu'nun 3 Ocak 2014 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe giren II.17.1. sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 11'inci maddesi gereği 26.06.2014 tarihinde Mali Genel Müdür Yardımcısı Gökhan Tezel Yatırımcı İlişkileri Biriminden Sorumlu Üst Düzey Yönetici ve Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak belirlenmiştir. Komite üyeleri 2014 yılı içinde dört defa toplanmıştır.

Risk Yönetim Komitesi, şirketi etkileyebilecek stratejik, operasyonel, finansal ve sair her türlü riskin tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması, bu risklerin Şirket'in kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetilmesi, raporlanması, karar mekanizmalarında dikkate alınması ve bu doğrultuda etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması ve entegrasyonu konularında Yönetim Kuruluna tavsiye ve önerilerde bulunmak amacıyla kurulmuştur. 2014 yılı için bu komitenin başkanlığına bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Ayşe Canan Ediboğlu'nun, üyeliğe Dr. Bülent Bulgurlu'nun getirilmesine karar verilmiştir. Risk Yönetim Komitesi 2014 yılında 6 kez toplanmıştır.

4 Mayıs 2012 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Şirket bünyesinde fikir ve strateji üretilmesi, ilgili departmanlar arasında koordinasyonun sağlanması ve buna bağlı olarak Şirket'in içinde bulunduğu sektörlerde özellik taşıyan alanları tespit edip, yeni proje ve yatırımların tasarlanması, planlanması konularında Yönetim Kurulumuza tavsiye ve önerilerde bulunmak ve kabul edilen strateji ve projelerin yönetiminin takibi amacıyla 15 Temmuz 2010'da kurulan Yatırım ve İş Geliştirme Komitesi'nin faaliyetlerinin yönetim kuruluna her türlü konuda destek olmak üzere genişletilmesine; isminin "Yürütme Komitesi" şeklinde değiştirilmesine karar verilmiştir. Yürütme Komitesi şirket faaliyetlerinin gerektirdiği sıklıkta toplanmaktadır. 2014 yılı içinde her ay olmak üzere on iki toplantı yapılmıştır. 2014 yılında komite başkanlığını Mustafa Rahmi Koç, üyelik görevlerini ise Mehmet Ömer Koç, Alexandre F.J. Picciotto, Dr. Bülent Bulgurlu ve Erol Memioğlu yürütmüştür.

Bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev almaması ilkesine özen gösterilmekle birlikte, şirketimizin yönetim kurulu yapısı gereği bazı Yönetim Kurulu üyelerimizin birden fazla komitede görevi bulunmaktadır. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve işbirliği imkânlarını artırmaktadır.

#### **5.4. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması**

İç kontrol sistemi ve iç denetimin sağlıklı olarak işleyişi Yönetim Kurulu sorumluluğunda olup ilgili çalışmalar, Genel Müdür koordinasyonunda yürütülerek Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan komitelerce gözden geçirilmekte ve gerekli bilgiler Yönetim Kurulu'na sunulmakta, bu sayede risk yönetim sistemlerinin etkinliği gözden geçirilebilmektedir.

Genel Müdür'e bağlı olup, gerektiğinde Denetimden Sorumlu Komite'ye de raporlama yapmakta olan İç Denetim Müdürlüğü, şirket süreçlerinin analizlerini yapıp riskli görülen konuları Üst Yönetim'e raporlayarak daha etkin bir iç kontrol yapısı oluşturma yolunda çalışmalarına devam etmektedir.

Ayrıca Koç Holding İç Denetim Birimleri ve Bağımsız Denetim Kuruluşu tarafından periyodik denetlemeler gerçekleştirilmekte, bu denetimler sonucu oluşturulan raporlar Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır. Kurumsal Risk Yönetimi (KRY) çalışmaları, çeşitli birimlerin katılımıyla oluşturulan bir ekip tarafından, Yönetim Kurulu'nca oluşturulan Risk Yönetim Komitesi'nin takibinde yürütülmektedir. Risk Yönetimi çalışmaları ile ilgili daha detaylı bilgi Faaliyet Raporu'nun ilgili bölümünde bulunmaktadır.

#### **5.5. Şirket'in Stratejik Hedefleri**

Şirket'in vizyon ve misyonu ile birlikte stratejik hedefleri de belirlenmiş olup çeşitli kanallarla tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Yönetim Kurulu'nca tüm bunlarla uyumlu şekilde belirlenen ve şirket yönetimine verilen yıllık hedefler tüm kademelere yayılmaktadır. Yönetim Kurulu ve konuları ile bağlantılı olarak komiteler verilen hedeflerin gerçekleşme durumu ve gelişmeler hakkında belirli aralıklarla bilgilendirilmektedir.

Aygaz'ın stratejik hedefleri; otogazda ürün çeşitliliği ve yenilikçi yaklaşımını koruyarak, yeni otogaz istasyonlarıyla pazar penetrasyonunu artırarak, tüpgazda kırsal alandaki büyüme potansiyelini değerlendirerek, komşu ülkelerde pazar çeşitliliğini artırarak LPG pazarındaki lider konumunu korumak ve yeni satın alma, birleşme ve yatırım fırsatlarını gözetererek, kârlılık düzeyi yüksek fırsatları değerlendirerek mevcut iştirak portföyünü geliştirip güçlendirmektir.

#### **5.6. Mali Haklar**

Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücret ile bunların belirlenmesinde kullanılan kriterler ve ücretlendirme esaslarını içeren Şirketimizin "Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler için Ücret Politikası" Sermaye Piyasası Kurulu'nun 3 Ocak 2014 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe giren II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin önerisi dikkate alınarak değiştirilmiş ve yeni metnin 31 Mart 2014 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da onaylanmıştır. Şirketimiz internet sitesi ve faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanan söz konusu politika, 2014 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği 30.03.2015 tarihli olağan genel kurul toplantısı gündemine de alınarak pay sahiplerinin görüşüne sunulacaktır. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler için Ücret Politikası çerçevesinde yapılan ödemeler toplamı her yıl Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel olarak toplu olarak kamuya açıklanmaktadır. Yönetim Kurulu üyelerimize veya yöneticilerimize Şirket tarafından borç verilmesi, kredi kullandırılması, lehlerine teminat verilmesi gibi çıkar çatışmasına yol açacak işlemler söz konusu değildir.

Şirketimizin 31 Mart 2014 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda Yönetim Kurulu Üyelerine aylık brüt 13.500- TL, ödenmesine karar verilmiştir.